

ACTIVITE	Encartage, mailing, reliure, dorure de documents
Publics	<ul style="list-style-type: none"> • Particuliers • Professionnels/Entreprises
Activités	<ul style="list-style-type: none"> • Restauration • Reliure, dorure • Pliage de documents • Encartage et agrafage • Mise sous enveloppes (30.000 ex./jour) • Mise sous film (revues sous plastique) • Etiquetage • Affranchissement • Recensement de billets et monnaies, • Etc.
Outils de production	<ul style="list-style-type: none"> • Rogneuse • Doreuse • Arrondisseuse • Plieuse, mise sous enveloppes • Affranchisseuse • Lieuse
Références	<ul style="list-style-type: none"> • Administration communale de Rochefort, Beauraing, Daverdisse, ... • Bibliothèque royale de Belgique • Ville de Bruxelles • Bibliothèque du parlement Wallon • INASEP, REMY-ROTO
Heures d'ouverture	<ul style="list-style-type: none"> • Du lundi au vendredi, de 8h30 à 16h30
Tarifs	<ul style="list-style-type: none"> • Offre de prix sur devis
Personne de contact	<p>Nathalie PIERARD Tél. : 082/66.57.83 Courriel : reliure@eta123.be</p>